



A FORMA TAMBÉM ENSINA

Entenda como um texto se organiza para orientar a vida coletiva.

Forma composicional é a organização das partes de um texto.



1 • FINALIDADE, PARTES E LINGUAGEM



FINALIDADE

para que o texto circula?



PARTES

como as informações se distribuem?



LINGUAGEM

que palavras e construções cumprem essa finalidade?

2 • UM TEXTO NORMATIVO POR DENTRO



Regulamento de empréstimo do Clube de Jogos

Exemplo fictício

Art. 1º Este regulamento organiza o empréstimo dos jogos do clube.

Art. 2º Cada participante poderá retirar um jogo por vez.

Parágrafo único. A devolução deverá ocorrer em até sete dias.

Art. 3º A equipe do clube registrará as retiradas e as devoluções.

TÍTULO

identifica o assunto.

ARTIGOS

separam as regras por assunto.

PARÁGRAFO

complementa a regra do art. 2º.

3 • O QUE A REDAÇÃO PRODUZ

“Cada participante”

→ formula uma regra geral para os integrantes do clube.



“poderá” e “deverá”

→ indicam, no exemplo, uma possibilidade e uma obrigação.



“em até sete dias”

→ fixa um prazo para reduzir dúvidas.



A numeração ajuda a localizar e citar uma regra com precisão.



4 • NÃO CONFUNDA AS FINALIDADES



REGULAMENTO

estabelece regras.



PROPOSTA

apresenta uma ação a ser avaliada.



RECLAMAÇÃO

expõe um problema e solicita providências.



Artigos são comuns em normas. Incisos, indicados por I, II etc., detalham itens. Cartas e propostas podem ter outras partes.



LEMBRE-SE:

analise a relação entre organização, linguagem e finalidade; não apenas o nome do gênero.





PROPOR E REIVINDICAR

Veja como as partes e as palavras orientam o leitor para uma ação.

1 PROGRAMA DE UMA CHAPA ESTUDANTIL

Um programa apresenta posições, objetivos e ações para a comunidade avaliar. Um slogan resume uma ideia e procura mobilizar o público.

SLOGAN

Mais diálogo no grêmio!



PROGRAMA

- Objetivo:** ampliar a escuta dos estudantes.
- Ação:** organizar uma reunião aberta por mês.
- Justificativa:** as turmas precisam de um canal regular de diálogo.
- Responsável proposto:** equipe eleita do grêmio.

O slogan chama a atenção. O programa detalha o que se pretende fazer.



'ampliar' indica um objetivo; 'organizar' anuncia uma ação. 'Proposto' sinaliza que o plano ainda será avaliado.



2 CARTA DE RECLAMAÇÃO

À coordenação da escola,

Nas últimas duas semanas, o mural da turma ficou sem espaço para os avisos das atividades.

Como os comunicados se sobrepõem, algumas informações ficam ilegíveis.

Solicitamos a reorganização do mural e um espaço identificado para cada turma.

Atenciosamente,
Representantes do 9º ano.

DESTINATÁRIO

PROBLEMA

JUSTIFICATIVA

PEDIDO

FECHO E AUTORIA

O destinatário deve poder encaminhar a providência solicitada.



3 MARCAS QUE AJUDAM A COMPREENDER

'Solicitamos'

→ apresenta um pedido coletivo.



'Como'

→ introduz a causa que sustenta o pedido, nesse trecho.



'Atenciosamente'

→ marca um fecho formal e respeitoso.



4 UMA ORGANIZAÇÃO POSSÍVEL

Propostas costumam ligar objetivo, justificativa e ações. Reclamações relacionam problema, razões e pedido. Essa ordem pode variar: confira a função de cada trecho.

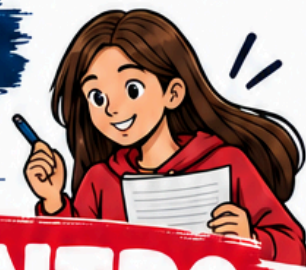


Todos os exemplos desta página são fictícios.



PARA ANALISAR:

identifique uma parte, cite uma marca do texto e explique o efeito que ela produz.



LEIA A REGRA POR DENTRO

Analise a organização e a redação de um regulamento.

Regulamento de uso do Ateliê Escolar

Art. 1º O ateliê destina-se às atividades acompanhadas por um docente.

Art. 2º Ao final de cada encontro, os participantes deverão:

- I – guardar os materiais nos locais identificados;
- II – limpar as mesas utilizadas.

Parágrafo único. Danos aos materiais deverão ser comunicados ao docente.

TEXTO FICTÍCIO



1 LOCALIZE E RELACIONE

Leia o texto e responda às questões.

a) Qual é a finalidade do título?

b) O que os incisos I e II acrescentam à parte inicial do art. 2º?



2 EXPLIQUE A ESCOLHA DAS PALAVRAS

Escolha uma expressão que delimita quem participa das atividades ou quando as tarefas são cumpridas. Copie-a e explique como ela torna a regra mais precisa.

Use um trecho do texto como evidência da sua análise.



3 COMPARE AS REDAÇÕES

Leia a versão alternativa e responda.

Versão alternativa do art. 2º:

“Depois a gente dá um jeito nas coisas.”

Explique duas informações que essa versão perde em relação ao artigo original. Por que a perda dificulta o cumprimento da regra?



LEMBRE-SE!

Analise o funcionamento das partes e das palavras. Não basta dizer que o texto é ‘formal’.

DO SLOGAN AO PROGRAMA

Investigue como uma chapa sustenta suas propostas.

TEXTOS PARA ANÁLISE

CARTAZ DA CHAPA



TRECHO DO PROGRAMA DA CHAPA

CHAPA VOZ ATIVA

ELEIÇÃO SIMULADA DO GRÊMIO

- Objetivo:** ampliar a participação das turmas.
- Justificativa:** representantes relatam dificuldade para encaminhar sugestões.
- Ações:** realizar uma escuta mensal em cada turma e publicar os encaminhamentos em um mural.
- Organização:** representantes recolhem as sugestões; a equipe do grêmio leva as demandas à coordenação.
- Prazo:** iniciar no primeiro mês de mandato, se a chapa for eleita.

Textos fictícios para análise. Nenhuma chapa real é representada.

1

RELACIONE AS PARTES

Copie uma ação e explique como ela contribui para o objetivo anunciado.



2

ANALISE O EFEITO DA LINGUAGEM

a) O que a expressão “Sua voz” procura despertar no leitor do cartaz?

b) Por que “se a chapa for eleita” é importante para interpretar o prazo?

Compare a promessa do cartaz com os detalhes do programa.

3

AVALIE A PRECISÃO

A frase “Sua voz em cada decisão!” é mais ampla que as ações descritas? Justifique com um trecho do programa e indique um detalhe que precisaria ser esclarecido.



Uma mensagem de mobilização e um programa detalhado cumprem funções diferentes. Analise como se relacionam.



ANALISAR
O GÊNERO
AJUDA A
ESCREVER
MELHOR!

OBSERVE
COMO AS PARTES
DO TEXTO SE
ORGANIZAM!

UM PEDIDO BEM CONSTRUÍDO

Use a análise do gênero para compreender e melhorar uma reclamação.

LEIA A CARTA

Observe como o problema, a justificativa e o pedido estão organizados.

À direção da Escola Horizonte,

Há três semanas, o bebedouro próximo à quadra está sem funcionar. Nos recreios, os estudantes precisam usar o único bebedouro do outro bloco.

Por isso, formam-se filas que dificultam o acesso à água no intervalo.

Solicitamos o reparo do equipamento e informações sobre o prazo previsto para o atendimento.

Atenciosamente,
Representantes das turmas do 9º ano.

Carta fictícia, criada para esta atividade.



1 RECONHEÇA A FUNÇÃO DAS PARTES

Identifique o problema, a justificativa e o pedido. Registre palavras-chave de cada parte.

Problema: _____

Justificativa: _____

Pedido: _____

2 ANALISE UMA CONEXÃO

Que relação 'Por isso' estabelece entre os dois parágrafos? Explique por que essa ligação fortalece o pedido.

Explique a relação entre a informação e a providência solicitada.



3 APLIQUE SUA ANÁLISE

Um colega sugere trocar o pedido por: "Resolvam isso logo!"

Reescreva essa frase como um pedido à direção, com providência precisa e tom respeitoso. Depois, explique uma escolha de linguagem que você fez.



REVISE:

☐ identifiquei as partes; | ☐ usei trechos como evidência; | ☐ expliquei os efeitos; | ☐ adequei a redação à finalidade.